Strategi / Kebijakan

Ada 3 (tiga) sub menu terkait dengan Tujuan/Sasaran, yaitu :

- Tahapan Pembangunan
- Strategi
- Arah Kebijakan

Prosedur Operasional Tahapan Pembangunan Perangkat Daerah

Fungsi

-

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi

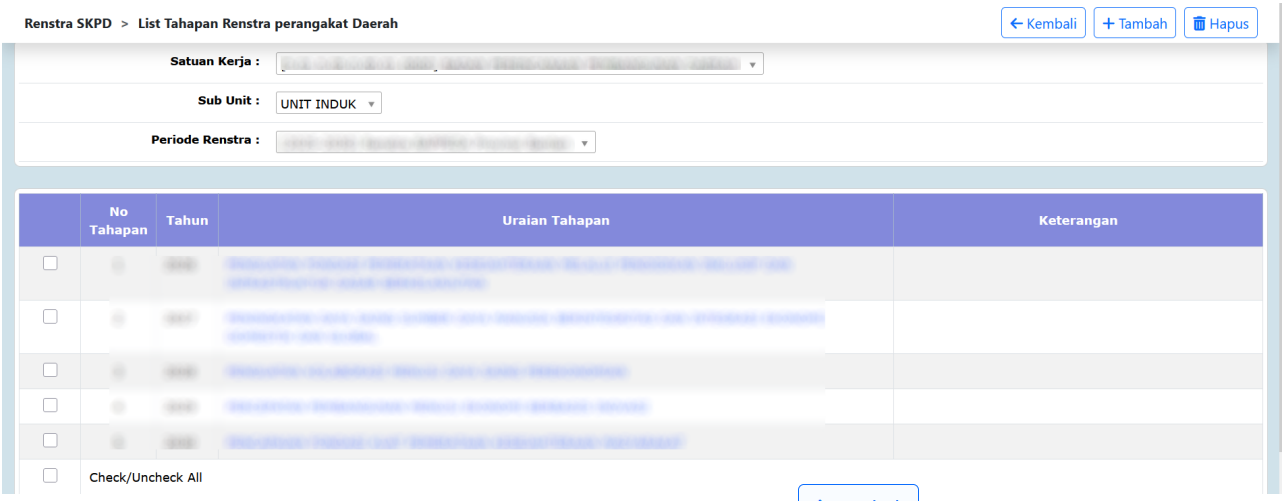
Prasyarat Kondisional

-

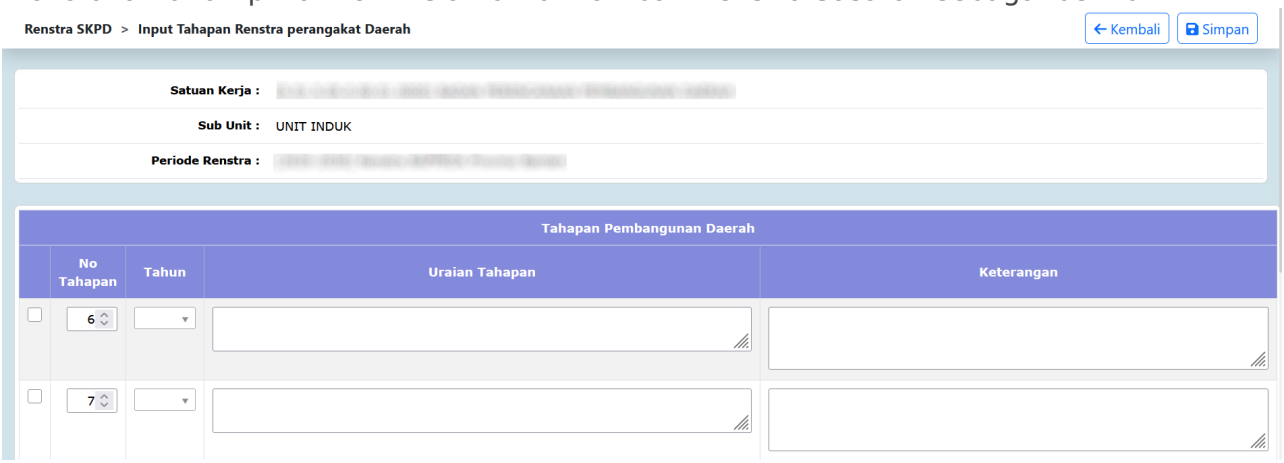
Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Renstra Sasaran

- Masuk ke Aplikasi sebagai ;
- Pilih **Renstra SKPD > Strategi / Kebijakan > Tahapan Pemb.,** maka akan tampil List Tahapan Renstra perangakat Daerah. Tampilan Aplikasi sebagai berikut :



- Untuk menambahkan data Renstra Sasaran, klik tombol + Tambah pada toolbar diatas, maka akan ditampilkan form isian untuk tambah Renstra Sasaran sebagai berikut :



- **Satuan Kerja** dipilih dengan satuan kerja (SKPD) terkait;
- **Sub Unit** dipilih dengan sub unit dari satuan kerja jika ada;
- **Periode Renstra** dipilih dengan periode renstra 5 tahun berkenaan;
- Kolom **No Tahapan** diisi dengan nomor urut tahapan renstra perangkat daerah;
- Pilihan **Tahun** diisi dengan tahun tahapan renstra perangkat daerah;
- Kolom **Uraian Tahapan** diisi dengan uraian tahapan renstra perangkat daerah;
- Kolom **Keterangan** diisi dengan keterangan umum tentang tahapan renstra perangkat daerah;
- Pastikan semua isian data benar, kemudian tekan tombol Simpan di toolbar atas untuk menyimpan data-data yang telah diisikan.

Prosedur Operasional Renstra Strategi

Fungsi

Renstra Strategi merupakan penyusunan strategi yang hendak dicapai dalam kurun waktu tertentu yang sesuai dengan tupoksi dan fungsi masing - masing satuan kerja perangkat daerah.

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi
1	Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	menyiapkan penjelasan renstra strategi

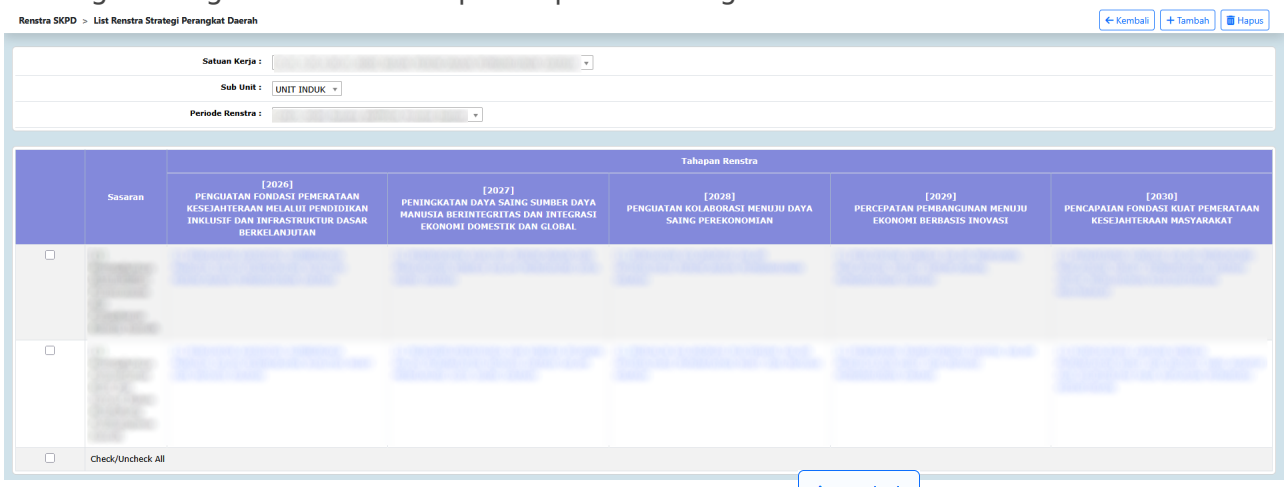
Prasyarat Kondisional

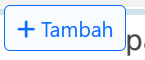
- Renstra Strategi SKPD yang sesuai dengan dokumen penetapan Renstra Strategi yang sudah disahkan oleh Kepala Daerah
- Strategi Pembangunan sudah terisi

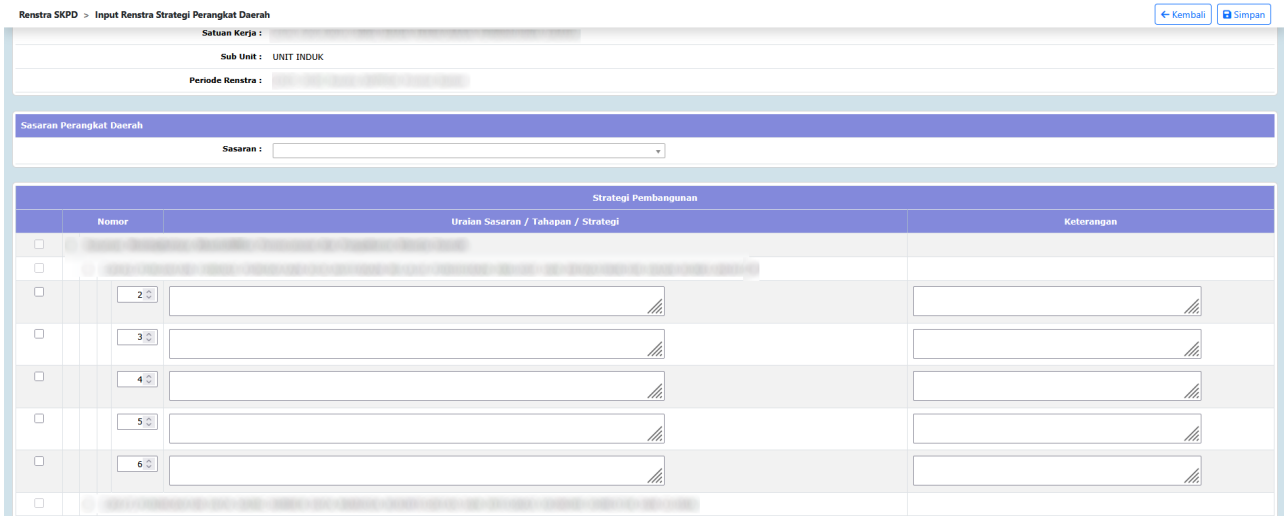
Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Renstra Strategi

- Masuk ke Aplikasi sebagai ;
- Pilih **Renstra SKPD > Strategi / Kebijakan > Strategi,** maka akan tampil List Renstra Strategi Perangkat Daerah. Tampilan Aplikasi sebagai berikut :



- Untuk menambahkan data Renstra Strategi, klik tombol  pada toolbar diatas, maka akan ditampilkan form isian untuk tambah Renstra Strategi sebagai berikut :



- Isi strategi di bawah Sasaran/Tahapan yang masing-masing memiliki 5 poin untuk di isi, untuk menambahkan data lebih dari 5 ulangi langkah sebelumnya sesuai kebutuhan isi di bawah Sasaran/Tahapan yang sama;

- **Satuan Kerja** dipilih dengan satuan kerja (SKPD) terkait;
- **Sub Unit** dipilih dengan sub unit dari satuan kerja jika ada;
- **Periode Renstra** dipilih dengan periode renstra 5 tahun berkenaan;
- Pilihan **Sasaran** dipilih dengan Sasaran Perangkat Daerah;
- Kolom **Nomor** diisi dengan nomor urut strategi perangkat daerah;
- Kolom **Uraian Strategi** diisi dengan uraian strategi perangkat daerah;
- Kolom **Keterangan** diisi dengan keterangan umum tentang strategi perangkat daerah;
- Pastikan semua isian data benar, kemudian tekan tombol 

di toolbar atas untuk menyimpan data-data yang telah diisikan.

Prosedur Operasional Renstra Arah Kebijakan

Fungsi

Renstra Arah Kebijakan Pembangunan merupakan penyusunan renstra arah kebijakan pembangunan yang hendak dicapai dalam kurun waktu tertentu yang sesuai dengan tupoksi dan fungsi masing - masing satuan kerja perangkat daerah.

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi
1	Perangkat Daerah (PD)	menyiapkan penjelasan mengenai arah kebijakan pembangunan SKPD

Prasyarat Kondisional

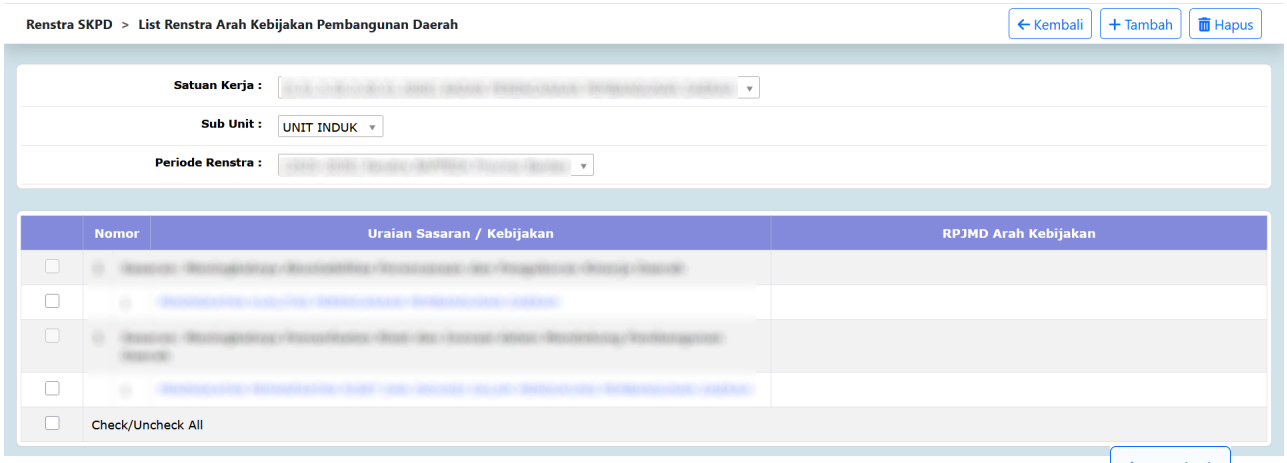
Beberapa prasyarat kondisional dalam Renstra Arah Kebijakan Pembangunan adalah sebagai berikut:

- Arah kebijakan pembangunan Perangkat Daerah tertentu pada Pemerintah Daerah;

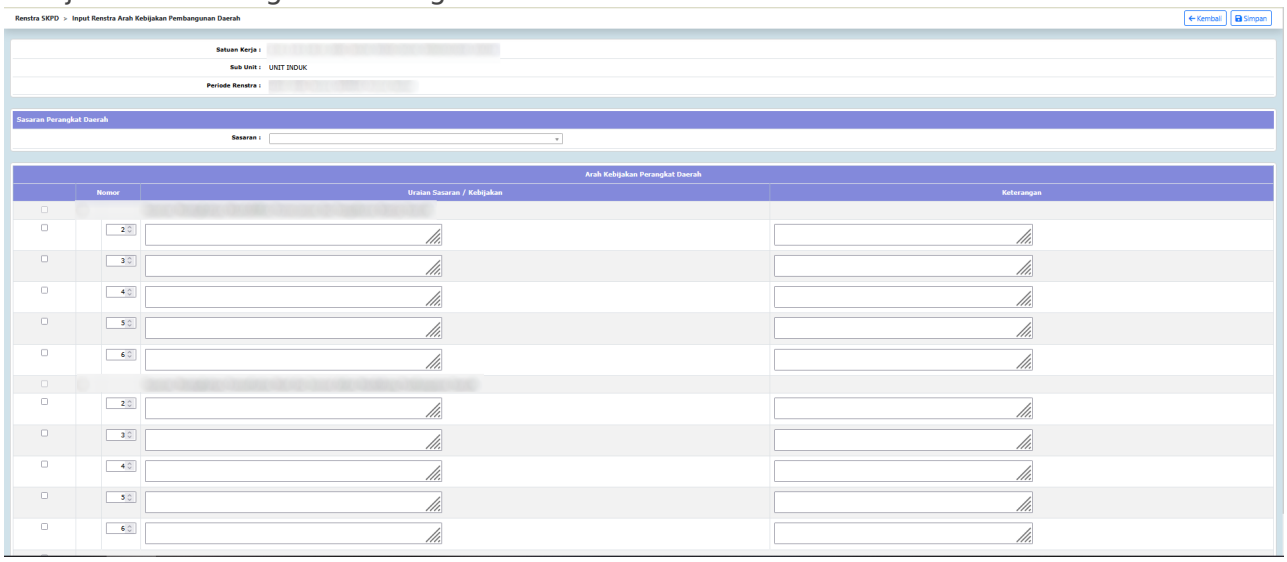
Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Renstra Arah Kebijakan Pembangunan:

- Masuk ke Aplikasi sebagai ;
- Pilih **Renstra SKPD > Strategi / Kebijakan > Arah Kebijakan,** Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Renstra Arah Kebijakan Pembangunan:



- Untuk menambahkan data Renstra Arah Kebijakan Pembangunan, klik tombol + Tambah pada toolbar diatas, maka akan ditampilkan form isian untuk tambah Renstra Arah Kebijakan Pembangunan sebagai berikut :



- Isi strategi di bawah Sasaran yang masing-masing memiliki 5 poin untuk di isi, untuk menambahkan data lebih dari 5 ulangi langkah sebelumnya sesuai kebutuhan isi di bawah Sasaran yang sama;
- **Satuan Kerja** dipilih dengan satuan kerja (SKPD) terkait;
- **Sub Unit** dipilih dengan sub unit dari satuan kerja jika ada;
- **Periode Renstra** dipilih dengan periode renstra 5 tahun berkenaan;
- Pilihan **Sasaran** dipilih dengan Sasaran Perangkat Daerah;
- Kolom **Nomor** diisi dengan nomor urut arah kebijakan SKPD;
- Kolom **Uraian Kebijakan** diisi dengan uraian arah kebijakan SKPD;
- Kolom **Keterangan** diisi dengan keterangan umum tentang arah kebijakan SKPD;
- Pastikan semua isian data benar, kemudian tekan tombol Simpan di toolbar atas untuk menyimpan data-data yang telah diisikan.

Revision #12
Created 17 November 2025 02:56:37 by admin@kuarta.co.id
Updated 1 December 2025 07:16:14 by Admin