

Pendanaan

Prosedur Operasional Renstra? Proyeksi Anggaran

Fungsi

-

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi

Prasyarat Kondisional

Beberapa prasyarat kondisional dalam Renstra Proyeksi Anggaran Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

-

Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Renstra Proyeksi Anggaran Perangkat Daerah:

- Masuk ke Aplikasi sebagai Admin;
- Pilih **Renstra SKPD > Pendanaan > Proyeksi Anggaran**, maka akan tampil list Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra). Tampilan aplikasi sebagai berikut:

Satuan Kerja :						
Sub Unit :						
Periode Renstra :						
Kode Rekening	Uraian	Jml Tahun 1	Jml Tahun 2	Jml Tahun 3	Jml Tahun 4	Jml Tahun 5
<input type="checkbox"/> 4	PENDAPATAN DAERAH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> 4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> 4.1.01	Pajak Daerah					
<input type="checkbox"/> 4.1.02	Retribusi Daerah					
<input type="checkbox"/> 4.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan					
<input type="checkbox"/> 4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah					
<input type="checkbox"/> 4.2	PENDAPATAN TRANSFER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> 4.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat					
<input type="checkbox"/> 4.2.02	Pendapatan Transfer Antar Daerah					
<input type="checkbox"/> 4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> 4.3.01	Pendapatan Hibah					
<input type="checkbox"/> 4.3.02	Dana Darurat					
<input type="checkbox"/> 4.3.03	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan					
<input type="checkbox"/> 4.3.04	Pendapatan yang tidak bisa dikelompokkan					

- Untuk menambahkan data Renstra Proyeksi Anggaran Perangkat Daerah, klik tombol [+ Tambah](#) pada toolbar di atas, maka akan ditampilkan form isian untuk tambah Renstra Proyeksi Anggaran Perangkat Daerah sebagai berikut:

Satuan Kerja :						
Sub Unit :						
Periode Renstra :						
Kode Rekening	Uraian	Jml Tahun 1	Jml Tahun 2	Jml Tahun 3	Jml Tahun 4	Jml Tahun 5
<input type="checkbox"/> 4	PENDAPATAN DAERAH					
<input type="checkbox"/> 4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
<input type="checkbox"/> 4.1.01	Pajak Daerah					
<input type="checkbox"/> 4.1.02	Retribusi Daerah					
<input type="checkbox"/> 4.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan					
<input type="checkbox"/> 4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah					
<input type="checkbox"/> 4.2	PENDAPATAN TRANSFER					
<input type="checkbox"/> 4.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat					
<input type="checkbox"/> 4.2.02	Pendapatan Transfer Antar Daerah					
<input type="checkbox"/> 4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH					
<input type="checkbox"/> 4.3.01	Pendapatan Hibah					
<input type="checkbox"/> 4.3.02	Dana Darurat					
<input type="checkbox"/> 4.3.03	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan					

- Pilihan **Satuan Kerja** dipilih dengan satuan kerja;
- Pilihan **Sub Unit** dipilih dengan sub unit dari satuan kerja apabila tersedia;
- Pilihan **Periode Renstra** dipilih dengan periode Renstra 5 tahun berkenaan;
- Memberi tanda centang () pada Uraian Rekening yang akan diisi;
- Kolom **Jml Tahun 1** diisi dengan jumlah anggaran pada tahun anggaran ke 1;
- Kolom **Jml Tahun 2** diisi dengan jumlah anggaran pada tahun anggaran ke 2;
- Kolom **Jml Tahun 3** diisi dengan jumlah anggaran pada tahun anggaran ke 3;
- Kolom **Jml Tahun 4** diisi dengan jumlah anggaran pada tahun anggaran ke 4;
- Kolom **Jml Tahun 5** diisi dengan jumlah anggaran pada tahun anggaran ke 5;
- Pastikan semua isian data benar, kemudian tekan tombol penyimpanan data [Simpan](#) di toolbar atas untuk menyimpan data-data proyeksi anggaran.

Revision #3

Created 17 November 2025 02:58:40 by admin@kuarta.co.id

Updated 30 December 2025 03:03:04 by Admin