Indikator Kinerja

Ada 3 (tiga) sub menu terkait dengan Indikator Kinerja, yaitu :

- Indikator Kinerja Utama (IKU)
- Indikator Kinerja Daerah (IKD)
- Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Prosedur Operasional Indikator Kinerja Utama (IKU)

Fungsi

-

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi

Prasyarat Kondisional

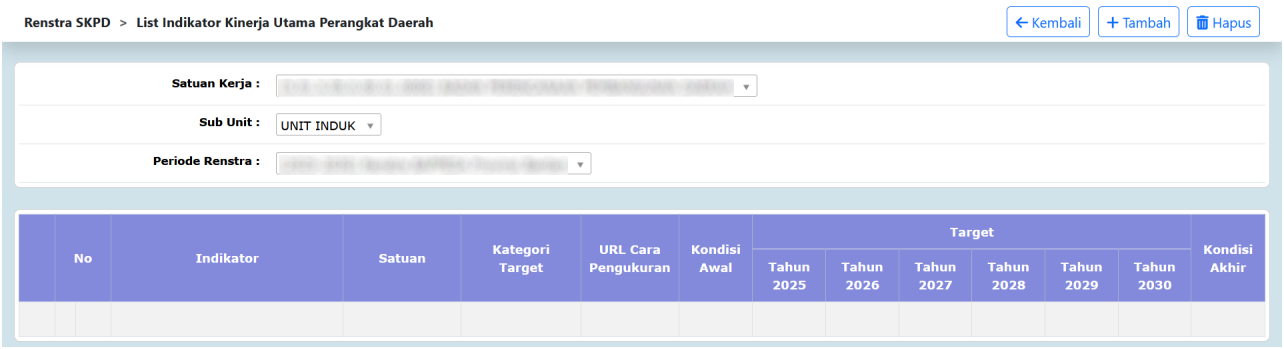
Beberapa prasyarat kondisional dalam Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

-

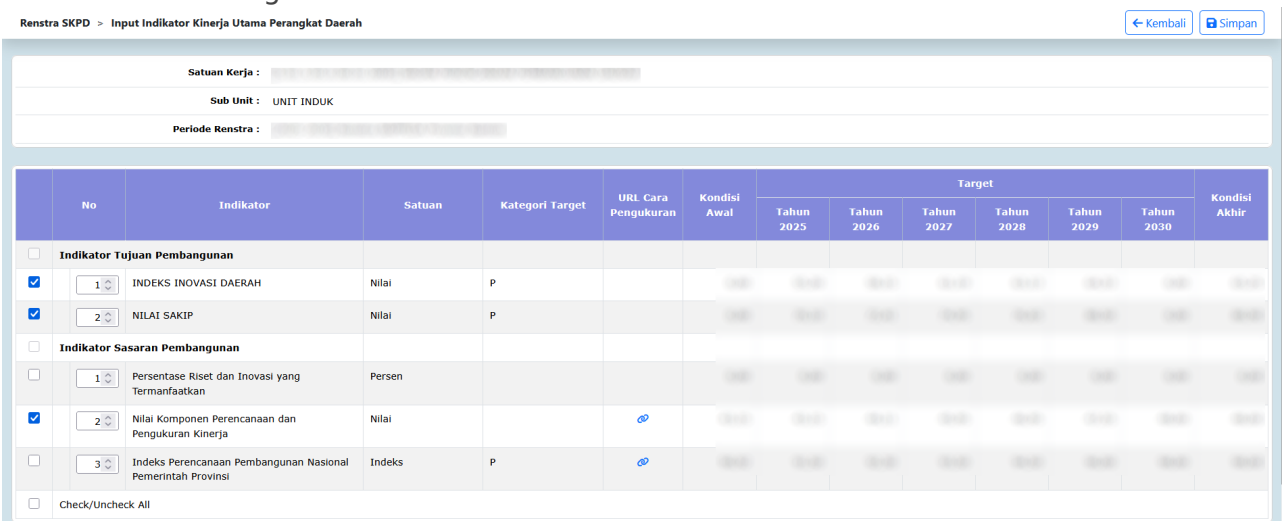
Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah:

- Masuk ke Aplikasi sebagai Admin ;
- Pilih **Renstra SKPD > Indikator Kinerja > Indikator Kinerja Utama (IKU),** maka akan tampil List Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah. Tampilan Aplikasi sebagai berikut :



- Untuk menambahkan data Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah, klik tombol + Tambah pada toolbar diatas, maka akan ditampilkan list data Indikator yang dapat ditambahkan sebagai berikut :



- **Periode Renstra** dipilih dengan periode renstra 5 tahun berkenaan;
- Berikan tanda centang (☑) pada Indikator yang akan ditambahkan;
- Tekan tombol Simpan di toolbar atas untuk menyimpan data.

Prosedur Operasional Indikator Kinerja Daerah (IKD)

Fungsi

-

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi

Prasyarat Kondisional

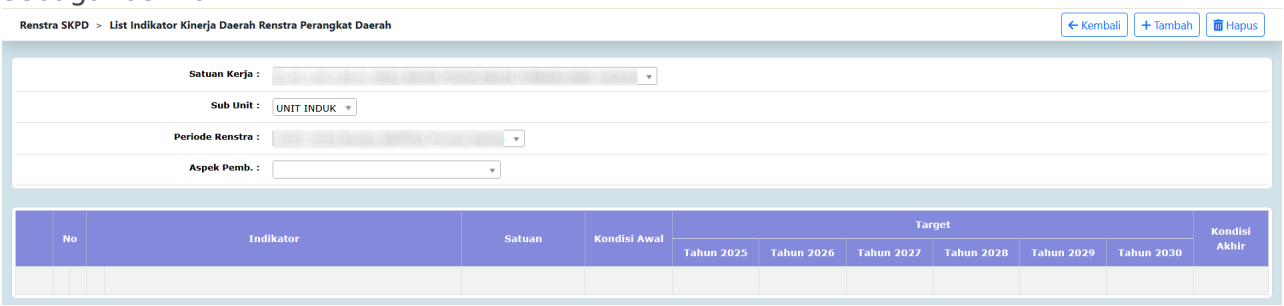
Beberapa prasyarat kondisional dalam Indikator Kinerja Daerah Renstra Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

-

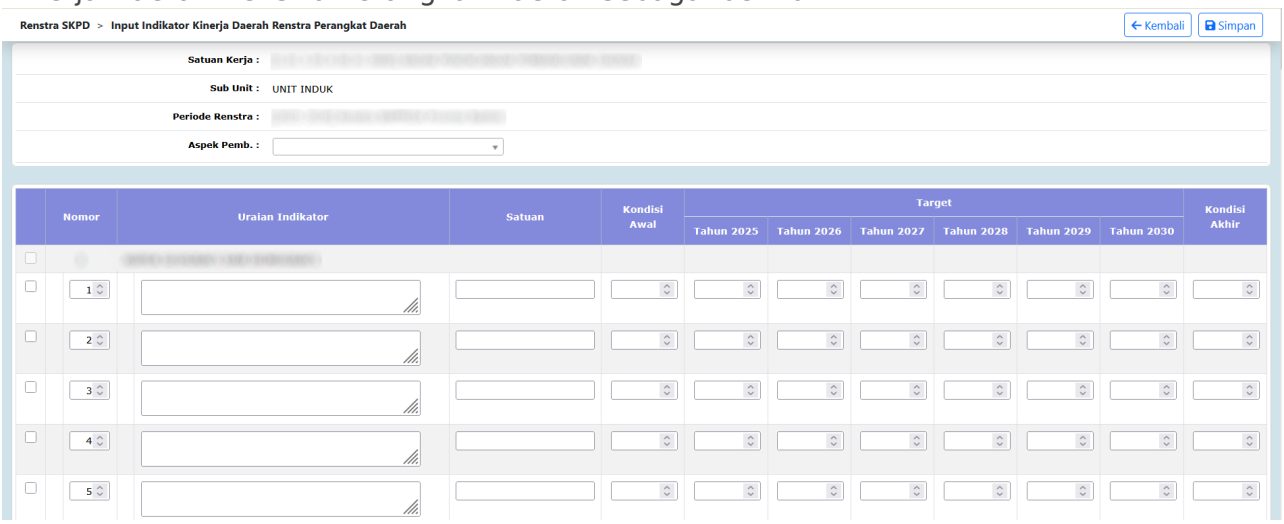
Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Indikator Kinerja Daerah Renstra Perangkat Daerah:

- Masuk ke Aplikasi sebagai Admin ;
- Pilih **Renstra SKPD > Indikator Kinerja > Indikator Kinerja Daerah (IKD),** maka akan tampil List Indikator Kinerja Daerah Renstra Perangkat Daerah. Tampilan Aplikasi sebagai berikut :



- Untuk menambahkan data Indikator Kinerja Daerah Renstra Perangkat Daerah, klik tombol + Tambah pada toolbar di atas, maka akan ditampilkan form pengisian Indikator Kinerja Daerah Renstra Perangkat Daerah sebagai berikut :



- **Periode Renstra** dipilih dengan periode renstra 5 tahun berkenaan;
- Pilihan **Aspek Pemb.** dipilih dengan aspek pembangunan daerah;
- Kolom **No** diisi dengan nomor urut indikator kinerja daerah;
- Kolom **Uraian Indikator** diisi dengan uraian indikator kinerja daerah;
- Kolom **Satuan** diisi dengan satuan indikator;
- Kolom **Kondisi Awal** diisi dengan target kondisi awal indikator;
- Kolom **Target Tahun 1** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 1;
- Kolom **Target Tahun 2** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 2;
- Kolom **Target Tahun 3** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 3;

- Kolom **Target Tahun 4** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 4;
- Kolom **Target Tahun 5** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 5;
- Kolom **Target Tahun 6** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 6;
- Kolom **Kondisi Akhir** diisi dengan target kondisi akhir indikator;
- Pastikan semua isian data benar, kemudian tekan tombol Simpan di toolbar atas untuk menyimpan data-data yang telah diisikan.

Prosedur Operasional Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Fungsi

-

Pelaku Operasional

No	Pelaku	Fungsi

Prasyarat Kondisional

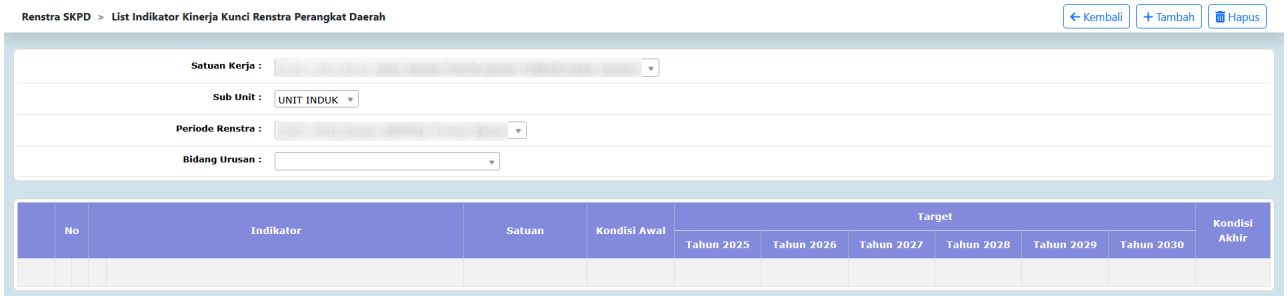
Beberapa prasyarat kondisional dalam Indikator Kinerja Kunci Renstra Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

-

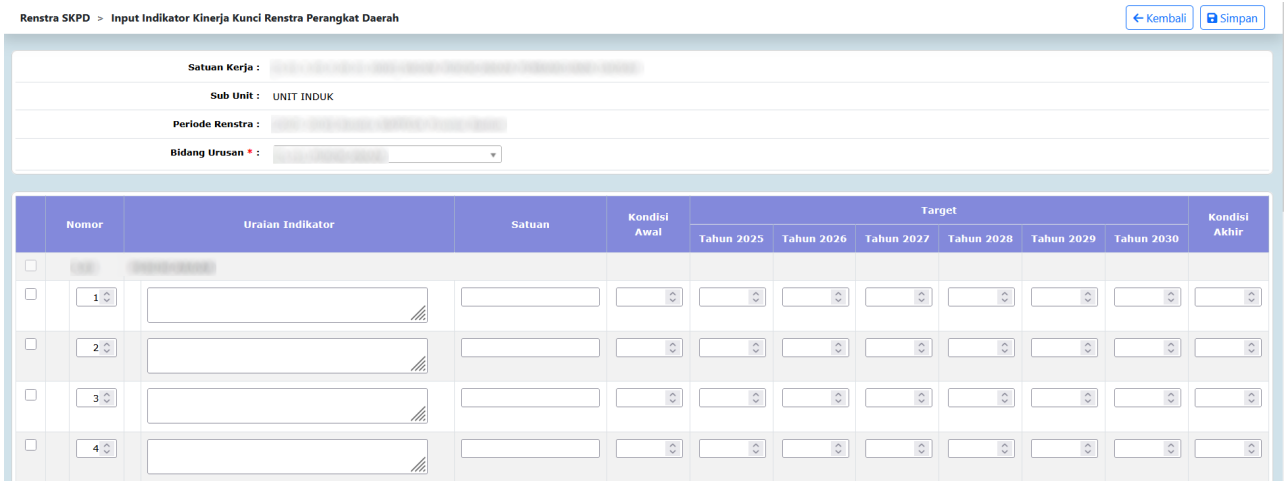
Proses Operasional

Berikut adalah prosedur operasional penggunaan aplikasi dalam proses pengisian Indikator Kinerja Kunci Renstra Perangkat Daerah:

- Masuk ke Aplikasi sebagai Admin ;
- Pilih **Renstra SKPD > Indikator Kinerja > Indikator Kinerja Kunci (IKK),** maka akan tampil List Indikator Kinerja Kunci Renstra Perangkat Daerah. Tampilan Aplikasi sebagai berikut :



- Untuk menambahkan data Indikator Kinerja Kunci Renstra Perangkat Daerah, klik tombol + Tambah pada toolbar di atas, maka akan ditampilkan form pengisian Indikator Kinerja Kunci Renstra Perangkat Daerah sebagai berikut :



- **Periode Renstra** dipilih dengan periode renstra 5 tahun berkenaan;
- Pilihan **Bidang Urusan** dipilih dengan bidang urusan terkait;
- Kolom **No** diisi dengan nomor urut indikator kinerja kunci;
- Kolom **Uraian Indikator** diisi dengan uraian indikator kinerja kunci;
- Kolom **Satuan** diisi dengan satuan indikator;
- Kolom **Kondisi Awal** diisi dengan target kondisi awal indikator;
- Kolom **Target Tahun 1** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 1;
- Kolom **Target Tahun 2** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 2;
- Kolom **Target Tahun 3** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 3;
- Kolom **Target Tahun 4** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 4;
- Kolom **Target Tahun 5** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 5;
- Kolom **Target Tahun 6** diisi dengan target indikator pada tahun anggaran ke 6;
- Kolom **Kondisi Akhir** diisi dengan target kondisi akhir indikator;
- Pastikan semua isian data benar, kemudian tekan tombol Simpan di toolbar atas untuk menyimpan data-data yang telah diisikan.

Revision #8
Created 17 November 2025 02:58:13 by admin@kuarta.co.id
Updated 3 December 2025 08:41:47 by Admin